

## X ENAPID - Instruções para submissão

- ✓ Cadastro na revista;
- ✓ Acesso;
- ✓ Submissão;
- ✓ Transferência do manuscrito;
- ✓ Metadados da submissão; e
- ✓ Documentos suplementares.

CADASTRO NA REVISTA

<http://www.portalseer.ufba.br/index.php/nit/login>

# CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#)  
[INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-ACADEMIA](#)

*Capa > Acesso*

## ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

[» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

[» Esqueceu a senha?](#)

Rede NIT-NE - Cadernos de Prospecção ISSN:1983-1358 (impresso) / ISSN: 2317-0026 (on-line)

Completar todos os campos selecionados:

---

*Capa > Usuário > Cadastrar*

---

## CADASTRAR

---

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

Clique [aqui](#) caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

### PERFIL

Login \*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(\_) e hífen(-).

Senha \*

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha \*

Validação \*



# ATENÇÃO !!!

Confirmar e-mail *	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Fone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Endereço postal	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<input type="text"/>
Confirmação	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
Idiomas conhecidos	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Português (Brasil)
Cadastrar como	<input checked="" type="checkbox"/> Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista. <input type="checkbox"/> Autor: Pode submeter à revista.

Para poder submeter à revista o campo "Autor" deverá ser marcado antes de clicar no botão: Cadastrar !

**Cadastrar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

ACESSO

http://www.portalseer.ufba.br/index.php/nit/login

Tela para acesso e cadastro.

# CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#)  
[INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-ACADEMIA](#)

*Capa > Acesso*

## ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

**Acesso**

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

## Tela inicial do sistema

# CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#)  
[INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-ACADEMIA](#)

*Capa > Página do usuário*

## PÁGINA DO USUÁRIO

### CADERNOS DE PROSPECÇÃO

» Autor

0 Ativo

0 Arquivo

[\[Nova submissão\]](#)

#### MESCLAR CADASTRO

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

Recursos do sistema



Link para submissão



SUBMISSÃO

# Passos para submissão

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#)  
[INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-ACADEMIA](#)

*[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)*

### PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Maria Alice Santos Ribeiro](#) via e-mail ou pelo telefone 55 71 9610-5810 para suporte.

### SEÇÃO

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia [Seções e Políticas](#) na página [Sobre](#) a revista).

Seção \*

Escolha uma seção...

# Passos para submissão: **Escolha a seção ENAPID e ProspeCT&I**

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS REDE NIT-NE INDEXADORES  
PROSPECT&I

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Maria Alice Santos Ribeiro](#) via e-mail ou pelo telefone 55 71 9610-5810 para suporte.

#### SEÇÃO

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)).

Seção \*

Escolha uma seção...  
Escolha uma seção...  
Editorial  
Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento  
Prospecções Tecnológicas de Assuntos Específicos  
Indicações Geográficas  
**ENAPID**  
PROFNIT e ProspeCT&I

#### CONDIÇÕES PAR

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições de submissão, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e não foi submetida anteriormente em qualquer forma.
- Os autores são obrigados, antes da submissão, a verificar a conformidade do documento a Instruções de Escopo e Formatação - IEF da Revista.
- No momento do cadastro de submissão do documento, todos os autores, por ordem, devem ser informados no campo de metadados do sistema eletrônico do periódico. A Revista não se obriga a incluir novos autores, após a submissão do documento.
- Todos os autores devem informar os dados de seus cadastros no ORCID (<https://orcid.org/register>) à Revista, para o email [cademosdeprospeccao@gmail.com](mailto:cademosdeprospeccao@gmail.com).

# TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

# Passos para submissão

## PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Maria Alice Santos Ribeiro](#) via e-mail ou pelo telefone 55 71 9610-5810 para suporte.

### ARQUIVO SUBMETIDO

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

**1** **Arquivo deverá ser .doc ou .docx**

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

Salvar e continuar

Cancelar

# Passos para submissão

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS REDE NIT-NE INDEXADORES ENAPID  
PROSPECT&I 2015 INPI-ACADEMIA

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Maria Alice Santos Ribeiro](#) via e-mail ou pelo telefone 55 71 9610-5810 para suporte.

#### ARQUIVO SUBMETIDO

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

Escolher arquivo

A importância...cidade.docx

Transferir

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

Salvar e continuar

Cancelar

1

Com o arquivo já selecionado,  
clique em transferir.

2

# Passos para submissão

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS REDE NIT-NE INDEXADORES ENAPID PROSPECT&I 2015 INPI-ACADEMIA

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Maria Alice Santos Ribeiro](#) via e-mail ou pelo telefone 55 71 9610-5810 para suporte.

#### ARQUIVO SUBMETIDO

Nome do documento	17329-58241-1-SM.docx
Nome original do documento	A importância da Propriedade Industrial para a sociedade.docx
Tamanho do documento	14KB
Data de transferência	2016-07-27 09:04

O sistema atribui automaticamente um novo nome para seu arquivo.

Substituir arquivo  Nenhum arquivo selecionado  ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

3

# METADADOS DA SUBMISSÃO

**ATENÇÃO: TODOS OS AUTORES DEVERÃO SER CADASTRADOS NESTA ETAPA !**



# ATENÇÃO: TODOS OS AUTORES DEVERÃO SER CADASTRADOS NESTA ETAPA !

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#) [INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-](#)

ACADEMIA

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

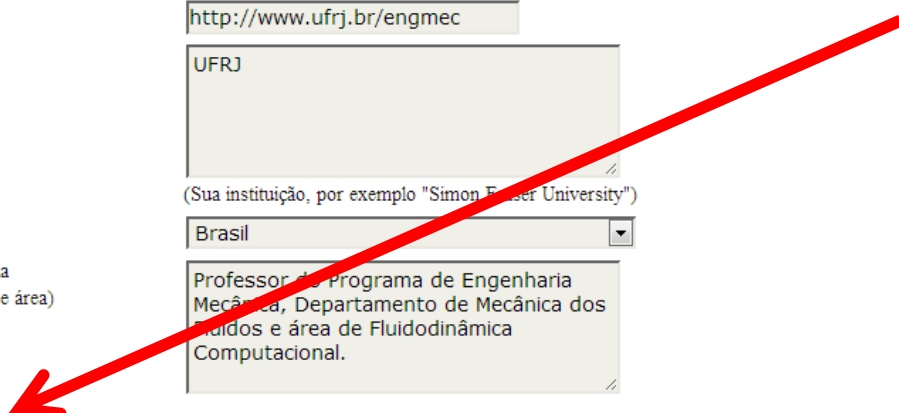
### PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

[1. INÍCIO](#) [2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO](#) [3. INCLUSÃO DE METADADOS](#) [4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES](#) [5. CONFIRMAÇÃO](#)

#### AUTORES

Prenome *	<input type="text" value="Marlos"/>
Nome do meio	<input type="text" value="Constantino"/>
Sobrenome *	<input type="text" value="Martins"/>
E-mail *	<input type="text" value="marlos@gtratos.com.br"/>
URL	<input type="text" value="http://www.ufrj.br/engmec"/>
Instituição/Afiliação	<input type="text" value="UFRJ"/> <small>(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")</small>
Pais	<input type="text" value="Brasil"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<input type="text" value="Professor do Programa de Engenharia Mecânica, Departamento de Mecânica dos Fluidos e área de Fluidodinâmica Computacional."/>

**INCLUIR OS DEMAIS  
AUTORES !**



# ATENÇÃO: NESTA ETAPA **SÃO INCLUIDOS OS DEMAIS AUTORES E DEFINIDO A ORDEM DOS NOMES E O CONTATO PRINCIPAL!!!!**

## PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

### AUTORES

Prenome *	Marlos
Nome do meio	Constantino
Sobrenome *	Martins
E-mail *	marlos@gtratos.com.br
URL	http://www.ufrj.br/engmec
Instituição/Afiliação	UFRJ
	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")
País	Brasil
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	Professor do Programa de Engenharia Mecânica, Departamento de Mecânica dos Fluidos e área de Fluidodinâmica Computacional.

↑ ↓ Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecerão na publicação.

Contato principal para correspondência.

Prenome *	SEGUNDO AUTOR
Nome do meio	
Sobrenome *	
E-mail *	
URL	

Ordem dos nomes dos autores na publicação.

Contato principal.

# Passos para submissão

---

## TÍTULO E RESUMO

Título \*

Resumo \*

---

## CONTRIBUIDORES E AGÊNCIAS DE FOMENTO

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

---

## REFERÊNCIAS

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

Após o preenchimento dos campos  
Clique em salvar e continuar.

Salvar e continuar

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

# DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

# Passos para submissão

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#) [INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-ACADEMIA](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

### PASSO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

[INÍCIO](#) [1. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO](#) [3. INCLUSÃO DE METADADOS](#) **4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** [5. CONFIRMAÇÃO](#)

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

*Nenhum documento suplementar anexado à submissão.*

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

# Passos para submissão

## CADERNOS DE PROSPECÇÃO

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [REDE NIT-NE](#) [INDEXADORES](#) [ENAPID PROSPECT&I 2015](#) [INPI-ACADEMIA](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

### PASSO 5. CONFIRMAÇÃO DA SUBMISSÃO

[1. INÍCIO](#) [2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO](#) [3. INCLUSÃO DE METADADOS](#) [4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES](#) **5. CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Cadernos de Prospecção. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Cadernos de Prospecção.

#### RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
58241	<a href="#">A IMPORTÂNCIA DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL PARA A SOCIEDADE.DOCX</a>	Arquivo submetido	14KB	07-27

**Concluir submissão**

Cancelar